

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад № 25 г. Туймазы

(протокол от 01.09.2022 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

детский сад № 25

Валеева Э.М.



Положение о логопедическом пункте

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения**

детский сад общеразвивающего вида 25 г. Туймазы

**муниципального района Туймазинский район Республики
Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее Положение) муниципального автономного (бюджетного) дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №25 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования, Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 за №Р-75 и Уставом учреждения.

1.2. Основными задачами логопункта являются:

- проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления речевых нарушений воспитанников;
- проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии устной речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям, педагогическим работникам;
- интеграция воспитания и обучения в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам организации и содержания коррекционной логопедической работы с воспитанниками.

II. Комплектование логопедического пункта

2.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

2.2. Зачисление детей на логопункт и выпуск детей из логопункта осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), на основании приказа заведующего Учреждением и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические (ФН, ФФН). Допускается пребывание на логопункте детей с ОНР II, III уровней (детей с ограниченными возможностями здоровья, далее ОВЗ)

2.4. Общее количество детей на логопункте не должно превышать 25 человек. Из них, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН) (одновременно зачисляется не более 12-15 детей) и общее недоразвитие речи (ОНР) (одновременно зачисляется не более 8-10 детей ОВЗ, сроком до 2-х лет, в зависимости от логопедического заключения).

2.5. Учитель – логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития детей 4-6 лет, посещающих Учреждение. По результатам обследования формируется списочный состав детей коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах для утверждения в ПМПК (приложение №1).

2.6. Плановое выявление детей для зачисления на логопункт проводится до 31.05. текущего года. Прием детей на логопункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

2.7. Утверждение списочного состава осуществляется ПМПК после обследования детей специалистами ПМПК до 1 сентября текущего учебного года.

2.8. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель – логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью определения коррекционно – развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений, решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы (приложение №7).

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

3.2. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи на логопункте, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

3.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и СанПин 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

3.6. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев – с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и не осложненную форму ОНР – III уровня. По решению специалистов ПМПК, детям с не осложненной формой ОНР – III уровня может быть продлен срок пребывания на логопункте до 2-х лет.

3.8. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий Учреждением.

3.9. Наряду с занятиями на логопункте, воспитатель по заданию логопеда планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей, обращая внимание на чистоту произношения.

3.10. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются в 3 экземплярах по единой форме (приложение № 3). Два экземпляра остается в Учреждении, один сдается в ПМПК.

3.11. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим и заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.12. Контроль над работой логопункта осуществляется ПМПК Управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

3.13. Логопункт обеспечивается оборудованием согласно приложению № 9.

3.14. На старшую медсестру возлагается контроль за санитарным состоянием логопункта.

IV. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

4.1. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, городским и районным методическим объединением учителей-дефектологов и учителей-логопедов, учителями-логопедами других ДООУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

V. Права и ответственность

Учитель – логопед имеет право:

- участвовать в работе методических объединений логопедов дошкольных учреждений;
- повышать свою профессиональную квалификацию и аттестоваться согласно действующим нормативным документам;

Учитель – логопед несет ответственность:

- за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- за оказание консультативной помощи воспитателям и родителям детей;
- за информирование педагогического совета Учреждения о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте;
- за предоставление ежегодного отчета о методической работе и цифрового отчет по схеме.

VI. Делопроизводство

Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- список детей, зачисленных на логопункт (приложение № 1);

- список детей, выпущенных из логопункта (приложение № 2);
- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал первичного обследования детей (приложение № 3);
- журнал движения детей (приложение №5)
- журнал учета посещаемости детей (приложение № 4);
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий;
- общий план методической работы на год;
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- расписание занятий подгрупп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия (приложение № 6);
- лист учета детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения (приложение № 7);
- копия отчета о проделанной работе за год (приложение № 8);
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий (приложение № 9).

VII. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

- 6.1. Для логопункта в Учреждении выделяется отдельный кабинет.
- 6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 6.3. Логопункт финансируется Учреждением, в ведении которого находится.

Список детей,

зачисленных на логопедический пункт МАДОУ детский сад № 25 г. Туймазы

[illegible]

Дата зачисления

Подпись учителя-логопеда МАДОУ детский сад № 25 г. Туймазы

Подпись членов ПМПК

Подпись заведующего МАДОУ детский сад № 25 г. Туймазы

Печать ПМПК

DATE _____ TIME _____

1

Подпись учителя-логопеда МАДОУ

Приложение № 4

Журнал учета посещаемости детей

[illegible]

Журнал движения детей

№ п/п	Ф. И. О ребенка	Дата рожде ния	Дом, адрес	Группа	Дата обследо- вания	Логопед ич. заключе ние	Приняты меры		Результат
							Зачис- лен на логопунк т	Поста- влен на учет	Коррек результат

Лист учета детей,

ОЖИДАЮЩИХ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

[illegible]

Лист учета детей,

[illegible]

Приложение № 8

Ежегодный отчет (схема):

1. Ф.И.О.
2. Логопункт МАДОУ детского сада № .. г. Туймазы.
3. Количество детей: _____, из них с
ФНР _____, с
ФФНР _____, зачислено в
логопункт _____.
4. Количество детей, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой
речью ____.
5. Количество детей, оставленных для продолжения занятий
(причина) _____.
6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем
учебном году.
7. Пропаганда логопедических занятий (работа учителя-логопеда с
родителями, воспитателями).
8. Повышение квалификации учителя-логопеда (посещение курсов,
подготовка вопросов на педсовет, методические объединения и т.д.).

Приложение № 9

Паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

На дверях логопункта должно висеть расписание работы учителя-логопеда.

В кабинете логопункта должно находиться следующее оборудование:

1. Парты – столы по количеству детей
2. Магнитная или меловая доска, расположенная на уровне роста для
детей.
3. Шкафы или полка в достаточном количестве для наглядных пособий,
дидактических игр и методической литературы.
4. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над
звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с
дополнительным освещением).
5. Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией
звукопроизношения.
6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком
и несколько стульев.

Прил. 7. Наборное полотно.

8. Технические средства.

9. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.

10. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.

11. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).

12. Различные речевые игры.

13. Методическая литература.

14. Настенные часы.

15. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Кабинет логопункта должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.